

**A KAPOSVÁRI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ SZABÁLYZAT**

ÉRVÉNYES: 2017.01.01-TŐL

A SZABÁLYZATOT JÓVÁHAGYTA:

Szilágyi Ádám

ügyvezető

**Kaposvári Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Adószám: 23423402-2-14

Bank.: 11743002-20196491 (3.)

TARTALOMJEGYZÉK:

1.	Előzmény	3. oldal
2.	Érvényességi tartomány	3. oldal
3.	Szabályzat célja	3. oldal
4.	Fogalmak	3. oldal
5.	Az igénylés módja és feltételei	4. oldal
6.	Az igénylés során alkalmazandó eljárási szabályok	4. oldal
7.	Az igény megtagadása, jogorvoslat	5. oldal
8.	Melléklet:	
	Kapos Holding Zrt és tagvállalatai “Közzétételi Szabályzata” (18/SZAB/2015)	

1. Előzmény

A 18/SZAB/2015 ikt.sz. Kapos Holding Zrt Közzétételi Szabályzata 2015.11.01-től hatályos, amely vonatkozik a Kapos Holding Zrt leányvállalataira, többek között a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-re.

Ezen szabályzat IV. rész Közérdekű adatszolgáltatás 10. pontja "Közérdekű adatok igénylésének teljesítése" tartalmazza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

E szabályzaton túl tételesen meghatározásra kerül a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat, célirányosan a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft vonatkozásában.

2. Érvényességi tartomány:

A szabályzat a jóváhagyás napjától érvényes a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél.

3. A szabályzat célja:

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjének meghatározása.

A közérdekű adatot - a 2011. évi CXII. törvényben foglalt kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerheti. Mindezek közben azonban meg kell őrizni a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

4. Fogalmak:

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Igénylő: Természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

5. Az igénylés módja és feltételei:

A közérdekű adat megismerésére személyesen, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igényt minden esetben írásban kell benyújtani, a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft szóban nem fogad el közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt.

Adatigényléshez az adatigénylő személyes adatai minden esetben szükségesek, melyek alapján kerül kiállításra a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges számla. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft írásban kéri az igénylőt az igény pontosítására.

Az igénylés módjai:

Személyesen: A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 7400 Kaposvár 0324/23-24 hrsz telephelyén.

Írásban: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Elektronikus úton: info@khg.hu

6. Az igénylés során alkalmazandó eljárási szabályok:

A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-hez érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket az adminisztrátor munkatárshoz kell továbbítani, az iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket a telepvezetőhöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az igény teljesítését a társaság 15 napon belül teszi meg, az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó igénylés esetén a határidő legfeljebb egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt írásban tájékoztatja a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot (NAIH).

Az igényt és annak teljesülésének adatait rögzíti a megbízott adatvédelmi felelős.

Az igény teljesítése során a kért adatokat a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérése ellenére is.

A rendőrség vagy más hatóság halaszthatatlan nyomozás cselekmény fogantatása esetén határozattal azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is). Ezt azonnali hatállyal a társaság köteles rendelkezésre bocsátani azzal, hogy az átadás tényét az

átvevővel átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírással el kell ismertetni. A megbízott adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat. A bejelentett igény teljesítése az igénylő részére papíralapon történik.

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során az adatokról készített másolatért az alábbi térítési díjat kell felszámolni az igénylő felé:

papír alapú fekete-fehér másolatban történő adatszolgáltatás:

- 12,- Ft+Áfa/A4 lap egyoldalas másolat esetén
- 24,- Ft+Áfa/A3 lap egyoldalas másolat esetén

papír alapú színes másolatban történő adatszolgáltatás:

- 130,- Ft+Áfa/A4 lap egyoldalas másolat esetén
- 260,- Ft+Áfa/A3 lap egyoldalas másolat esetén

7. Az igény megtagadása, jogorvoslat:

Az igény teljesítésének megtagadásáról és indokairól, valamint az igénylőt a vonatkozó jogszabály alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban értesíteni kell.

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Melléklet: Kapos Holding Zrt és tagvállalatai “Közzétételi Szabályzata” (18/SZAB/2015)